

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Орджоникидзевского района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение – детский сад компенсирующего вида №569

620098 г. Екатеринбург, ул.Ломоносова, 89, тел. 307-04-38, 307-04-41, mdou569@eduekb.ru

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
От 05.02.2025



Утверждено  
Заведующий МАДОУ – детский сад  
компенсирующего вида № 569  
Чеканова Е.С.  
Приказ № 1 от 05.02.2025

### Положение

**О порядке и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ – детский сад компенсирующего вида № 569**

## **1. Общее положения**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее обучающихся) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада компенсирующего вида № 569 разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 г. №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся»,
- Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» от 18.08.2014 № 1753/46/36,
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада компенсирующего вида № 569 (далее МАДОУ),
- Правилами приема обучающихся в МАДОУ – детский сад компенсирующего вида № 569.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ.

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всех участников образовательных отношений, а именно МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся МАДОУ.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы дошкольного образования;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии.

1.5 Положение принимается Педагогическим советом МАДОУ и утверждается приказом руководителя.

## **2. Порядок и основания для перевода обучающихся**

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся(обучающихся) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии;
- г) временно, в случае невозможности осуществления образовательной организацией образовательной деятельности: для проведения ремонтных работ; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся.

2.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.5. Родителя (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

1) Обращаются в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга с заявлением о переводе ребенка из одного учреждения в другое учреждение (по инициативе родителей (законных представителей) на бумажном носителе и (или) через Единый портал (при реализации технической возможности).

2) После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.7. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители обучающегося):

1) Обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

2) После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.8. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении (Приложение 1) в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ в течении трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.10. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.12. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.13. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.14. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.15. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными

представителями) обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.16. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 2).

#### **2.14 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

2.15. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.17. Учредитель, за исключением случая 2.15 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.18. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающегося из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий

родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимаемую организацию.

2.21. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный орган им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 2.20 настоящего порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 2.14 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

2.22. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций исходная организация в праве отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.23. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.24. В случае, указанном в пункте 2.19 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.25. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.26. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в

которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.27. В принимающей организации на основании переданного личного дела обучающегося формируется новое личное дело обучающегося, включающее в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

2.28. Временный перевод в другие образовательные организации в случае невозможности осуществления образовательной деятельности: для проведения ремонтных работ, из-за аварийных ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровья обучающихся, МАДОУ по запросу родителей (законных представителей) обеспечивает временное место обучающемуся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о временном переводе обучающегося с указанием причин и сроков временного перевода. Родителям выдается выписка из медицинской карты обучающегося.

Руководитель временно принимающей организации издает приказ на основании заявления родителей о временном переводе обучающегося с указанием причин и сроков временного перевода.

2.29. Перевод обучающегося внутри МАДОУ может производиться:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в интересах ребенка при наличии свободных мест в МАДОУ в возрастную группу, соответствующую возрасту обучающегося или возрастную группу на год старше);

- по инициативе МАДОУ в случае: карантина в группе; проведения ремонтных работ, из-за аварийных ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровья обучающихся; иным причинам.

Основание для перевода является распорядительный акт руководителя МАДОУ.

### **3. Порядок и основания отчисления.**

3. 1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из дошкольных групп осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося , в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3 Основанием для отчисления обучающегося является приказ руководителя МАДОУ об отчислении, заявление родителей (законных представителей).

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными портативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося .

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАДОУ.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося Учреждение издает распорядительный акт (приказ) «Об отчислении в порядке перевода» обучающегося .

3.7. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель Учреждения делает соответствующую отметку о выбытия обучающегося .

3.8. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в личное дело обучающегося , которое хранится в архиве МАДОУ согласно номенклатуре дела МАДОУ.

3.9. Родителям (законным представителям) выдается медицинская карта обучающегося .

#### **4. Порядок и основания восстановления**

4.1. Восстановление отчисленного обучающегося не осуществляется.

4.2. Обучающийся, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на продолжение получения образования в дошкольных организациях муниципального района, города Екатеринбурга, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования .

4.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в органы

местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ особые правила (преимущества) при приеме на обучение.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Настоящий порядок вступает в законную силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

5.2 Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ - детский сад компенсирующего вида № 569  
Е.С. Чекановой

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить из МАДОУ - детский сад компенсирующего вида № 569 моего ребенка

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения

обучающегося группы компенсирующей направленности \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Уведомление о зачислении

Уважаемая \_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося )  
рождения)

(дата

г.р., зачислен(а) в порядке перевода в МАДОУ – детский сад компенсирующего  
вида № 569 в возрастную группу с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет с \_\_\_\_\_ .202 (Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .202 )

Заведующий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 454134806024145915483320249861407208698181236599

Владелец Чеканова Елена Станиславовна

Действителен с 14.08.2024 по 14.08.2025