

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Орджоникидзевского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад компенсирующего вида № 569

620098 г. Екатеринбург, ул. Ломоносова, д. 89, тел. 307-04-38 и 307-04-41, mdou_569@mail.ru

Принято
Общим собранием работников
Протокол № 1
от 26 августа 2020г.

Утверждено
Заведующий МАДОУ – детский
сад компенсирующего вида № 569
О. С. Караваева
Приказ № 51 от 26 августа 2020г.



Положение
о порядке переводов, отчисления и восстановления воспитанников
МАДОУ – детского сада компенсирующего вида № 569

Екатеринбург
2020

1.Общее положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее воспитанников) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада компенсирующего вида № 569 разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. №1527,
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,
- Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» от 18.08.2014 № 1753/46/36,
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада компенсирующего вида № 569 (далее МАДОУ),
- Правилами приема воспитанников в МАДОУ – детский сад компенсирующего вида № 569.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ.

1.3. Настоящее положение обязательно для исполнения всех участников образовательных отношений, а именно МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- воспитанник (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее образовательные программы дошкольного образования;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников(обучающихся) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (обучающегося);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации родители (законные представители) имеют право обращаться в управление образования Орджоникидзевского района города Екатеринбурга для получения информации о наличии свободных мест в других ДООУ района;

2.5. МАДОУ принимает обращение родителей (законных представителей) о наличии свободных мест (приложение 1), регистрирует его в Журнале регистрации о наличии свободных мест в МАДОУ (приложение 2).

2.6. Заведующий готовит и направляет положительный/отрицательный ответ на обращение родителей (законных представителей) в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ (в течении 30 дней), любым из указанных в обращении способом информирования (приложение 3).

2.7. После определения принимающей организации и наличия в ней свободных мест родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети интернет.

2.8. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (приложение 4) МАДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.10. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.14 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.15. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей)

воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента решения о приостановлении действия лицензии.

2.17. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.20. МАДОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.21. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.22. В принимающей организации на основании переданного личного дела воспитанника формируется новое личное дело воспитанника, включающее в том числе приказ о зачислении в порядке перевода, соответствующие согласия родителей (законных представителей).

2.23. Временный перевод в другие образовательные организации в случае невозможности осуществления образовательной деятельности: для проведения ремонтных работ, из-за аварийных ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровья воспитанников, МАДОУ по запросу родителей (законных представителей) обеспечивает временное место воспитаннику в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Заведующий издает распорядительный акт (приказ) о временном переводе воспитанника с указанием причин и сроков временного перевода. Родителям выдается выписка из медицинской карты воспитанника.

Руководитель временно принимающей организации издает приказ на основании заявления родителей о временном переводе воспитанника с указанием причин и сроков временного перевода.

2.24. Перевод воспитанника внутри МАДОУ может производиться:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в интересах ребенка при наличии свободных мест в МАДОУ в возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника или возрастную группу на год старше);

- по инициативе МАДОУ в случае: карантина в группе; проведения ремонтных работ, из-за аварийных ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровья воспитанников; иным причинам.

Основание для перевода является распорядительный акт заведующего МАДОУ.

Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября каждого года до прекращения образовательных отношений. Основанием для перевода является решение педагогического совета и приказ заведующего о переводе.

3. Порядок и основания отчисления.

3. 1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3 Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего МАДОУ об отчислении, заявление родителей (законных представителей).

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными портативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МАДОУ.

3.6. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве МАДОУ согласно номенклатуре дела МАДОУ.

3.7. Родителям (законным представителям) выдается медицинская карта воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Восстановление отчисленного воспитанника не осуществляется.

4.2. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на продолжение получения образования в дошкольных организациях муниципального района, города Екатеринбурга, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования .

4.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ особые правила (преимущества) при приеме на обучение.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ - детский сад компенсирующего вида № 569
О.С. Караваевой

От _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Контактный телефон: _____

Адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу отчислить из МАДОУ - детский сад компенсирующего вида № 569 моего ребенка

_____, _____ года рождения

воспитанника группы компенсирующей направленности _____

с _____ по причине _____

в _____
(наименование образовательного учреждения)

« _____ » _____ 20 __ г.

_____/_____/_____

Расписка в получении личного дела

Я, _____

(Ф.И.О. законного представителя воспитанника)

Получил личное дело воспитанника _____

Опись документов личного дела:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Подпись законного представителя воспитанника

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад компенсирующего вида № 569

Приказ

№ _____

(Дата)

Об отчислении _____
(Ф.И.О. воспитанника)

По заявлению _____
(Ф.И.О. законного представителя воспитанника)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить _____
(Ф.И.О. воспитанника)

года рождения _____ из МАДОУ – детского сада
компенсирующего вида № 569 с _____

Заведующий _____
(личная подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Караваева Ольга Сергеевна

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022